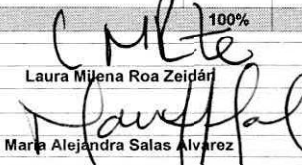
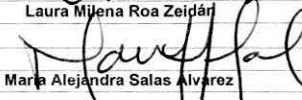


No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>									
1	Equipo comprometido con la entidad y con la excelencia en el servicio al afiliado	Brindar soporte jurídico a las distintas áreas en cuanto a las acciones en las que intervenga el FNA S.A y emitir los conceptos jurídicos que se requieran.	(Número de conceptos emitidos dentro del termino) / (Número de solicitudes recibidas) *100%	01/01/26 - 31/12/26	1. Registrar en la base de datos "conceptos jurídicos" la solicitud del área. 2. Efectuar el estudio jurídico correspondiente, evaluando antecedentes, documentos soporte y normativa vigente, con el fin de estructurar una respuesta técnicamente fundamentada. 3. Elaborar y remitir el concepto jurídico requerido dentro de los plazos determinados.	60%	50%	50%	
2	Contar con tecnología y datos para la toma de decisiones estratégicas	Realizar un diagnóstico cuatrimestral de las demandas interpuestas contra el FNA S.A	Diagnóstico realizado	01/01/26 - 31/12/26	1. Consolidar la base de datos "procesos jurídicos" 2. Realizar el diagnóstico a través de un informe 3. Realizar el feed back al interior de Vicepresidencia Jurídica y sus gerencias.	10%	50%	50%	
<b>Pilar 2. Construcción de integridad</b>									
3	Fortalecimiento gerencial, táctico y operativo centrado en el afiliado	Fortalecer el compromiso y la calidad del servicio del equipo jurídico mediante la contestación oportuna y completa de las demandas interpuestas contra el FNA S.A., garantizando la adecuada defensa jurídica de la Entidad.	(Numero de demandas contestadas oportunamente / Numero de demandas notificadas a la Entidad) * 100%	01/01/26 - 31/12/26	1. Registrar en la base de datos "procesos jurídicos", asignar la demanda al abogado y realizar la revisión jurídica, verificando competencia, pretensiones, hechos y anexos para definir la estrategia de defensa. 2. Desarrollar la contestación de la demanda siguiendo los lineamientos internos de la Vicepresidencia Jurídica. 3. Revisar la contestación de la demanda. 4. Radicar la contestación ante el Juzgado competente, garantizando el plazo legal de respuesta.	10%	50%	50%	
<b>Pilar 3. Gestión Cultural</b>									
4	Fortalecimiento gerencial, táctico y operativo centrado en el afiliado	Identificar los procesos institucionales que presentan mayor incidencia en las tutelas interpuestas contra el FNA S.A., mediante el análisis de la información registrada en la base de datos "tutelas"	Número de procesos de mayor incidencia	01/01/26 - 31/12/26	1. Registrar los datos de la acción constitucional en la base de datos denominada "Tutelas". 2. Analizar los hechos y pretensiones de las acciones constitucionales a efectos de identificar el asunto y el área en la cual se dieron origen los hechos de la tutela. 3. Generar un memorando de alerta, cuatrimestralmente, dirigidos a las Vicepresidencias informando el número de tutelas relacionadas con sus procesos.	10%	50%	50%	
<b>Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos</b>									
5	Equipo comprometido con la Entidad y con la excelencia en el servicio al afiliado	Realizar una retroalimentación del desempeño del equipo de la Vicepresidencia Jurídica y sus gerencias, mediante la realización de sesiones semestrales orientadas a evaluar la gestión alcanzada	Acta de retroalimentación elaborada	01/01/26 - 31/12/26	1. Agendar las sesiones de retroalimentación. 2. Efectuar las sesiones y realizar la retroalimentación sobre la gestión desarrollada por el equipo al cierre de cada semestre. 3. Documentar las sesiones a través del formato "acta de reunión".	10%	50%	50%	
<b>Total</b>							100%		
FECHA VIGENCIA		3/03/2026 2026		 Laura Milena Roa Zeidán		 María Alejandra Salas Alvarez			

*Handwritten mark*